

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général et artistique de Culture Shawinigan, le titulaire participe au processus d'élaboration et de mise en oeuvre des dossiers et des projets de médiation culturelle, dont *Les Univers Givrés* et l'événement « *Passeport pour...* ». Il assure le lien entre les organismes et les intervenants du milieu culturel. Il coordonne et participe à la promotion des activités organisées dans le cadre des *Journées de la culture* et *Les Journées internationales de la francophonie*. Il développe, planifie et organise des activités de sensibilisation et de formation en loisir culturel. Enfin, le médiateur culturel devra mettre en place des activités de concertation du milieu artistique et culturel de Shawinigan. Il coordonne le Continuum des arts. Il accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES REQUISES

- Posséder un baccalauréat en loisir, culture, tourisme, récréologie ou en animation et recherche culturelles ou toute autre discipline pertinente à la fonction;
- Expérience en supervision du personnel serait souhaitable;
- Expérience pertinente de 3 ans;
- Très bonnes connaissances en informatique (Word, Internet, Outlook);
- Habiletés démontrées en communication orale et écrite;
- Maîtrise du français écrit et bonne capacité à rédiger;
- Posséder un permis de conduire valide et sa voiture;
- Disponible. Être en mesure de travailler à des horaires irréguliers (jour/soir/fin de semaine);
- Posséder un réseau de contacts dans le milieu culturel.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Posséder de l'entregent et de la diplomatie;
- Capacité d'apprentissage;
- Esprit d'équipe;
- Faire preuve de rigueur et de minutie;
- Faire preuve de débrouillardise et d'autonomie;
- Sens de l'organisation;
- Faire preuve de respect et d'esprit persuasif;
- Dynamique, leadership, sens de la créativité;
- Conciliateur et posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Souci du service à la clientèle;
- Capable de travailler sur plusieurs dossiers à la fois;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le salaire horaire est établi selon les qualifications et l'expérience.
- L'horaire de travail est de 35 heures semaine. Horaire variable, peut être appelé à travailler les soirs et les fins de semaine.
- Autres conditions de travail selon les politiques en vigueur à Culture Shawinigan.
- Entrée en poste le 10 juin 2019

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le titre du poste d'ici le lundi 13 mai 16 h à l'adresse suivante :

Culture Shawinigan
2100 boul. des Hêtres
Shawinigan (Québec) G9N 8R8
Ou par courriel à : info@cultureshawinigan.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.